

# **Procedura zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia przebywającym w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim zgodnie z wytycznymi MEN, GIS, MZ, wewnętrznymi uregulowaniami szkoły w związku z COVID-19**

## **Podstawa prawna:**

- Art. 10 ust.1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz.910),
- Wytyczne z dnia 05.08.2020 r. MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

## **Cele procedury:**

- Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia osobom przebywającym w szkole.
- Zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się COVID-19.

## **I. Zasady wstępu uczniów i rodziców/opiekunów oraz innych osób wchodzących do budynku szkoły.**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego z jego nazwą. Wszyscy wchodzący do budynku mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk według instrukcji.

4. Przebywanie osób z zewnątrz w szkole zostaje ograniczone do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), mogą to być tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Każdorazowo na teren szkoły wchodzi jedynie rodzice/ opiekunowie uczniów klas I oraz inne osoby po wcześniejszym ustaleniu z sekretariatem szkoły, dyrekcją, wychowawcą lub innymi pracownikami szkoły.

5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m,
- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5m,
- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. W szkole wydziela się strefy bezpieczeństwa:

- Wejście główne (od strony szatni ) przeznaczone jest dla wchodzących i wychodzących uczniów klas IV- VIII oraz rodziców i interesantów.
- Wejście od strony placu apelowego udostępnione jest dla uczniów klas I –III.
- Rodziców odbierających dziecko ze świetlicy szkolnej obowiązują wytyczne dotyczące osób z zewnątrz przebywających w szkole (pkt. 1)

Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do sal świetlicy szkolnej. Zachowując bezpieczny dystans podają imię, nazwisko oraz klasę dziecka, które mają odebrać.

7. Dyrektor Szkoły może wprowadzić okresowo obowiązek mierzenia temperatury ciała nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz uczniom z widocznymi objawami złego samopoczucia.

- Jeżeli u ucznia pomiar termometrem bezdotykowym wynosi  $38^{\circ}$  lub wyżej rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka.

8. Preferowany kontakt z pracownikami szkoły odbywa się drogą telefoniczną, lub elektroniczną (poczta email, dziennik elektroniczny). W sprawach wymagających osobistego stawiennictwa zalecane jest wcześniejsze umówienie się z pracownikiem.

9. Prowadzona jest ewidencja wejść do placówki –według wzoru ( załącznik 5).

## **II. Organizacja zajęć.**

1. Uczestnictwo w lekcjach odbywa się według ustalonego planu dla każdej z klas. Uczniowie klas I - VIII pozostają w swoich gabinetach na czas wszystkich lekcji z wyłączeniem informatyki i zajęciami na sali gimnastycznej.
2. Układ dzwonek dla klas IV- VIII pozostaje bez zmian.
3. Klasy I - III pracują w systemie bezdzwonekowym. Przerwy dla klas młodszych ustalają nauczyciele indywidualnie z zastrzeżeniem, że nie jest to czas przerwy dla klas IV- VIII.
4. Na terenie szkoły (budynek oraz boisko wielofunkcyjne, boisko piaskowe, plac zabaw i plac apelowy) wszystkie przebywające osoby poruszają się w maseczkach/ przyłbicach poza uczniami klas I - III.
5. Uczniów klas I - III nie obowiązują maseczki/ przyłbice. Dezynfekcja rąk lub mycie wodą z mydłem przed wejściem do klasy jest obowiązkowe każdorazowo.
6. Nauczyciele klas I - III pozostają ze swoimi uczniami podczas lekcji i wspólnie spędzają przerwy w interwałach adekwatnych dla potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Podczas przerw przebywają ze swoimi uczniami z zachowaniem odstępów między klasami.
7. Nauczyciele klas IV- VIII uczestniczą w dyżurach podczas przerw według ustalonego grafiku. Nauczyciele bezwzględnie przestrzegają czasu rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz przerw.
8. Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:
  - dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły,
  - dezynfekcja lub częste mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
  - odpowiednie zasłanianie nosa i ust podczas kichania i kaszlu,
  - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  - zachowanie dystansu min. 1,5 m.

9. Wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa (maseczka/przyłbica) przez uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły, a w szczególności w czasie przerw oraz przechodzenia do sal lekcyjnych.
10. Ściąganie maseczek/przyłbic obowiązuje tylko podczas lekcji po wcześniejszej dezynfekcji rąk pod kontrolą nauczyciela. Osoby z alergią skórną mogą być zwolnione z dezynfekcji środkiem odkażającym, ale konieczne jest umycie rąk wodą z mydłem. Dopuszcza się stosowanie rękawiczek jednorazowych.
11. Po zakończeniu lekcji nauczyciel sprawdza, by uczniowie przed opuszczeniem sali mieli nałożone maseczki/przyłbice.
12. Dezynfekcji blatów w klasach wykonują wyznaczeni pracownicy szkoły.
13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, usunięto lub uniemożliwiono do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
15. Sale, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę lub w miarę potrzeb, podczas przerw, a także w czasie zajęć, jeśli zajdzie taka konieczność.
16. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości także częściej.
17. Nauczyciele wf-u koordynują ruch uczniów podczas wychodzenia i wchodzenia do szatni przeciwdziałając mieszaniu się uczniów według wytycznych ujętych odrębnym regulaminem.
18. Wszyscy uczniowie korzystać będą z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, zwłaszcza podczas przerw.
19. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone będą ćwiczenia i gry kontaktowe.
20. Korzystanie z sali komputerowej podczas lekcji i zajęć dodatkowych w związku z zachowaniem bezpieczeństwa w czasie epidemii - określa osobny regulamin.

21. Uczniowie klas IV-VIII korzystają w szatni z różnych boksów z zachowaniem odstępu. Klasy I- III przechowują ubrania w sali w wyznaczonych miejscach.
22. Zasady funkcjonowania świetlicy w związku z zachowaniem bezpieczeństwa w czasie epidemii – określa regulamin świetlicy.
23. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej oraz technicznej ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się według ustalonego planu zajęć w grupach określonych przepisami, z zachowaniem ogólnych zasad bezpieczeństwa.
25. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej w związku z zachowaniem bezpieczeństwa w czasie epidemii – określa Regulamin biblioteki.
26. Współpraca z pielęgniarką szkolną i zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, zostaną ustalone z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

### **III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przy wejściu głównym oraz w sekretariacie umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych:

- a. Dyrektor departamentu Edukacji i Spraw Społecznych 68 4564118.
- b. Dyrektor departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego 68 45756653.
- c. Kierownik Wydziału Oświaty 68 517886279.
- d. Kurator Oświaty 684 527 414.
- e. Stacja sanitarno-epidemiologicznej – 507055962.
- f. Służby medyczne – 68 3296478, 68 3296481 lub alarmowy 112, 999.

2. W przedsionku szkoły umieszcza się dozownik z płynem dezynfekującym, informację o obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły oraz w jaki sposób należy skorzystać z płynu dezynfekującego.

3. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły zobowiązane są do zdezynfekowania dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych, zakrycia ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.

4. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych wg zarządzenia dyrektora szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

5. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzegane będą ściśle zalecenia producenta znajdujące się na karcie charakterystyki środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Przed każdym wejściem do budynku wywieszane są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Zapewniony jest dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.

7. Na bieżąco utrzymywana będzie czystość urządzeń sanitarno – higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.

8. Zapewnione zostaną miejsca/pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych zgodnie z zaleceniami wskazanymi przez GIS:

<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

#### **IV. Organizacja żywienia w szkole.**

1. Zasady organizacji żywienia w szkole w związku z zachowaniem bezpieczeństwa w czasie epidemii – określa Regulamin stołówki.

## **V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia lub pracownika szkoły.**

1. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie – izolatorium (gabinet pielęgniarstwa), w celu odizolowania osoby w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
2. Pomieszczenie wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Przygotowano i umieszczono w wejściu do szkoły i w sekretariacie (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
4. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że:
  - nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,
  - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, ale pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem oraz niezwłocznie powiadomić dyrektora.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną.
6. Osoba z podejrzeniem zakażenia jest odseparowana w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatce).
7. Jeżeli pracownik zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wówczas dziecko zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Powiadomiona zostanie przez dyrektora właściwa miejscowo Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, zastosowanie się do jej zaleceń oraz ogólnych zaleceń GIS lub Ministerstwa Zdrowia.

9. Dyrektor szkoły ustala z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu.

10. Obszar, na którym przebywała i poruszała się osoba podejrzana o zakażenie zostanie czasowo wyłączony z użytkowania i poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu.

## **VI. Tryb dokonywania zmian w procedurze.**

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia oraz GIS-u, MEN , a także w razie konieczności na wniosek Rady Pedagogicznej.

## **VII. Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby wchodzące do placówki.**

1. Każdy Rodzic zobowiązuje się do zakupu maseczek dla dziecka/może być wykonana własnoręcznie. Dziecko, które nie posiada zabezpieczenia nosa i ust zgłasza się po odbiór maseczki do nauczyciela dyżurującego lub odbiera w sekretariacie. Koszty zakupu ponosi rodzic, wnosząc ustaloną kwotę na konto Rady Rodziców.

2. Osoby ( nie dotyczy uczniów), które nie będą dostosowywać się do ustalonych zasad, nie zostaną wpuszczone na teren szkoły ( brak zakrytych i wyznaczonych części ciała oraz dezynfekcja dłoni przed wejściem do budynku szkoły.).

## **VIII. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.**

Załączniki:

1. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej.
2. Regulamin korzystania ze świetlicy szkolnej.
3. Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej.
4. Regulamin korzystania z sali informatycznej.
5. Ewidencja wejść do placówki- wzór.



Załącznik nr 1

**Regulamin funkcjonowania sali gimnastycznej  
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie  
Bobrzańskim w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania  
jednostki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID – 19**

**§1**

Sala gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego oraz zajęć rekreacyjno – sportowych przez nauczycieli wychowania fizycznego zatrudnionych w szkole i na potrzeby uczniów szkoły.

**§2**

Zajęcia odbywają się w sposób zorganizowany, tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela.

**§3**

W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym mogą przebywać jednocześnie 2 grupy uczniów. Po każdym dniu zajęć, w miarę możliwości po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

**§4**

1. Korzystanie z sali gimnastycznej przez uczniów szkoły odbywa się zgodnie z przygotowanym harmonogramem, który opracowuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
2. Godziny udostępniania sali gimnastycznej - 8.00 - 15.20 (zajęcia dydaktyczne), 15.30 – 17.45 (zajęcia dodatkowe).

3. Możliwość korzystania z sali gimnastycznej odbywać się będzie w przedziałach czasowych – do 45 minut na grupę (w tym 10 min przerwy po każdej grupie) oraz 90 minut na grupę (zajęcia dodatkowe).

4. Godziny udostępniania sali mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb uczniów.

## §5

Zasady bezpieczeństwa:

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo osób ćwiczących obowiązują następujące zasady:

- a. korzystanie z szatni jest możliwe z przestrzeganiem następujących zasad:
  - w szatni w danym momencie może przebierać się jedna grupa ( po czym wychodzi i może wejść następna grupa)
  - po zajęciach jedna grupa przebiera się i przechodzi w wyznaczone miejsce (korytarz przy sali gimnastycznej, boisko B) i wchodzi następna
- b. dezynfekcja urządzeń po każdym dniu zajęć, wskazane po każdym użyciu i po każdej grupie,
- c. dezynfekcja sprzętu szkolnego po każdym dniu zajęć, w miarę możliwości po każdym zajęciach,
- d. obowiązkowa dezynfekcja rąk dla wchodzących i opuszczających obiekt,
- e. w związku z koniecznością ograniczenia liczby osób przebywających, w tym samym czasie w Szkole, obowiązuje zakaz przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach, rodziców oraz opiekunów,
- f. w przypadku zajęć sportowych, organizowanych przez kluby sportowe lub inne podmioty prowadzące działalność sportową – za przestrzeganie zasad regulaminu oraz poinformowanie o nich uczestników i ich opiekunów odpowiada podmiot organizujący te zajęcia (Trenerzy),
- g. nieprzestrzeganie zasad w zakresie zachowania bezpieczeństwa może być podstawą do odmowy kolejnego udostępnienia sali gimnastycznej

danemu podmiotowi w trakcie trwania stanu epidemii oraz do anulowania rezerwacji,

- h. szczegółowe wytyczne Polskich Związków Sportowych dotyczące formuły prowadzenia zajęć.

## **§6**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r. i podlega wywieszeniu przed wejściem do sali gimnastycznej oraz ogłoszeniu na stronach internetowych Szkoły Podstawowej Nr 1 im . Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Załącznik nr 2

**Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusze Korczaka w Nowogrodzie  
Bobrzańskim w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania  
jednostki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem Covid-19**

**§1**

Świetlica szkolna jest miejscem zapewniającym opiekę uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz miejscem stwarzającym im warunki optymalnego rozwoju.

**§2**

Zajęcia odbywają się w sposób zorganizowany, tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela.

- 1.) Świetlica funkcjonuje w godzinach od 6;30 do 8;00, następnie od godziny 11;00 do 16;00
- 2.) Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb ucznia oraz wynikają z godzin pracy rodziców (w razie potrzeby godziny te mogą ulec zmianie)
- 3.) Z opieki świetlicy korzystają wszyscy uczniowie dojeżdżający oraz uczniowie miejscowi zapisani przez rodziców.

**§3**

**Zasady bezpieczeństwa świetlicy szkolnej**

- 1.) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1.5m<sup>2</sup> na każde dziecko i opiekuna.
- 2.) Z sali należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 3.) Dziecko przynosi do palcówki tylko pomoce naukowe lub przybory szkolne.

- 4.) Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 5.) Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
- 6.) Dezynfekcja świetlicy (stoły, krzesła po każdej godzinie zajęć)
- 7.) Dezynfekcja rąk pod kontrolą nauczyciela (jeżeli dziecko jest uczulone, mycie rąk wodą z mydłem).
- 8.) Obowiązek noszenia maseczek na przerwach w budynku szkoły, oraz na dworze, przez opiekunów oraz uczniów klas IV-VIII.
- 9.) Odzież wierzchnia klas I-III znajduje się na wyznaczonym miejscu, a klasy IV-VIII korzystają z szatni.

#### **§4**

##### Gastronomia – wydawanie posiłków

- 1.) Dla bezpieczeństwa posiłki będą wydawane zmianowo według harmonogramu, a blaty stołów i poręcze krzeseł będą czyszczone po każdej grupie.
- 2.) Wielorazowe naczynia i sztuce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60° C, lub będą wyparzone.

#### **§5**

##### Warunki zapisu dziecka do świetlicy szkolnej

- 1.) Zapisy do świetlicy prowadzone są w pierwszym tygodniu roku szkolnego ( na przygotowanych drukach).
- 2.) Odbiór dokumentacji dotyczącej zapisu dziecka do świetlicy u wychowawców.
- 3.) W zapisie dziecka rodzic określa czas przybycia i godzinę odbioru (zachowaniem zasad bezpieczeństwa).
- 4.) Wszelkie zmiany w tym zakresie będą określane na piśmie, lub w porozumieniu z wychowawcą. W sytuacjach nagłych kontakt telefoniczny ze szkołą.

#### **§6**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r. i podlega wywieszeniu w świetlicy szkolnej oraz na stronach internetowych Szkoły Podstawowej  
Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim

Załącznik nr 3

**Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie  
Bobrzańskim w związku z COVID – 19**

**§1**

Biblioteka szkolna jest miejscem w którym uczniowie i pracownicy naszej placówki mogą wypożyczać książki, korzystać z czytelnicy, komputera, kserokopiarki.

**§2**

Biblioteka otwarta jest dla użytkowników od poniedziałku do piątku w wyznaczonych godzinach:

Poniedziałek	8.00 – 13.00
Wtorek	8.00 – 15.00
Środa	8.00 – 15.00
Czwartek	8.00 – 14.00
Piątek	8.00 – 13.00

**§3**

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo osób przebywających w bibliotece obowiązują następujące zasady:

1. Dezynfekcja rąk dla wchodzących i wychodzących.
2. Wietrzenie pomieszczenia po każdej przerwie przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Dezynfekcja wszystkich blatów po każdym dniu pracy biblioteki.
4. Książki oddane przez czytelników odkładane na osobny regał podlegają trzydniowej kwarantannie.

**§4**

W bibliotece oprócz bibliotekarza przebywać może jednocześnie 6 osób. Przy stolikach w czytelnicy – 3 osoby, w wypożyczalni (z zachowaniem 1,5 m odległości) – 3 osoby oraz po 1 osobie przy kserokopiarce.

## §5

1. Uczniowie klas 1 – 3 mogą korzystać z biblioteki w czasie ustalonym przez wychowawcę z bibliotekarzem.
2. Młodzież z klas 4 – 8 może korzystać z biblioteki podczas wyznaczonych przerw:
  - po 1 lekcji – uczniowie klas 4
  - po 2 lekcji – uczniowie klas 5
  - po 3 lekcji – uczniowie klas 6
  - po 4 lekcji – uczniowie klas 7
  - po 5 lekcji – uczniowie klas 8
  - po lekcji 6 – biblioteka jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych.
3. Zaleca się, by wydawanie lektur danej klasie odbywało się w konkretnym umówionym przez nauczycieli i bibliotekarza terminie.

## §6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r. i podlega wywieszeniu przed wejściem do biblioteki szkolnej oraz ogłoszeniu na stronach internetowych Szkoły Podstawowej Nr 1 im . Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim.

**Regulamin funkcjonowania sali komputerowej  
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie  
Bobrzańskim w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania  
jednostki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID – 19**

**§1**

Sala komputerowa jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć z informatyki i techniki, oraz zajęć komputerowych przez nauczycieli zatrudnionych w szkole i na potrzeby uczniów szkoły.

**§2**

Zajęcia odbywają się w sposób zorganizowany, tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela.

**§3**

W sali komputerowej może przebywać jednocześnie tylko 1 grupa uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt komputerowy (klawiatury, myszki) oraz blaty stolików powinny zostać umyte lub zdezynfekowane, a sala wywietrzona.

**§4**

Korzystanie z sali komputerowej przez uczniów szkoły odbywa się zgodnie z przygotowanym harmonogramem, który opracowuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

**§5**

Zasady bezpieczeństwa:

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo osób korzystających z sali komputerowej obowiązują następujące zasady:

- a) uczniowie wchodzą do sali komputerowej w maseczkach, po uprzedniej dezynfekcji rąk



- b) uczniowie nie przemieszczają się po sali komputerowej bez zgody nauczyciela
- c) dezynfekcja sprzętu komputerowego i stolików odbywa się po każdych zajęciach lub w miarę potrzeby
- d) obowiązkowa dezynfekcja rąk dla wszystkich osób wchodzących do sali komputerowej.

## **§6**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01. 09. 2020 r. i podlega wywieszeniu przed wejściem do sali komputerowej oraz ogłoszeniu na stronach internetowych Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim.

